

Załącznik
Do Zarządzenia 59/2026
Wójta Gminy Wiązownica
z dnia 1.07.2026 roku

PLAN OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY GMINNEGO ŻŁOBKA w WIĄZOWNICY NA ROK 2026

WIZYTÓWKA ŻŁOBKA

Nazwa Instytucji:	Gminny Żłobek w Wiązownicy
Lokalizacja	Wiązownica ul. Szkolna 30, 37-522 Wiązownica
Organ prowadzący:	Gmina Wiązownica
Nr wpisu do rejestru:	31000/Z
Liczba miejsc:	40
Wiek dzieci:	Od 20 tygodnia życia do 3 lat
Grupy:	Misie, Skrzaty
Przestrzeń zewnętrzna:	1 ogrodzony plac zabaw
Dane teleadresowe:	Numer telefonu: 796-008-735 Adres e-mail: zlobek@wiazownica.com

Gminny Żłobek w Wiązownicy spełnia warunki określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz standardami podnoszenia jakości opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 określonymi rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 roku z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka w szczególności:

- 1) zapewnienia dziecku opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) gwarantuje dziecku właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwe do wieku dziecka.

Podstawowym celem działalności Żłobka jest wspieranie rodziców w opiece i wychowaniu dzieci, ale przede wszystkim zapewnianie dziecku możliwości uczenia się poprzez zabawę oraz opiekę w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście t.j. w czasie gdy są w pracy. Odpowiednio przygotowana kadra pomaga dziecku prawidłowo się rozwijać, zdobywać nowe umiejętności społeczne, nawiązywać relacje z innymi dziećmi, oraz uczyć się samodzielnej zabawy.

Żłobek funkcjonuje w oparciu o akty prawne oraz dokumenty regulujące podstawowe warunki opieki nad dziećmi. Dokumentacja formalna i merytoryczna Żłobka jest podstawą spójności działań całego personelu. Dzięki temu zespół zna cele, zadania oraz ważne dla wszystkich wartości w zakresie pracy z dzieckiem i rodziną. Dokumenty są też podstawą do rozwijania pracy Żłobka.

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny Żłobka określa działania w nim podejmowane w celu spełnienia standardów niezbędnych w zakresie pracy z dzieckiem, pracy personelu i współpracy personelu z rodzicami.

I. PRACA Z DZIECKIEM

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny został utworzony z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka.

1. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny obejmuje zagadnienia metodyczne, w szczególności dotyczące:

1) celów opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych, takich jak:

Cele ogólne:

- stworzenie optymalnych warunków pobytu dzieciom przez organizację codziennej opieki, która zapewnia respektowanie praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka i spełnianie podstawowych potrzeb życiowych, fizjologicznych, potrzeby bezpieczeństwa, potrzeby uwagi i szacunku;
- stworzenie warunków pobytu wspierających rozwój umiejętności samoregulacji i samodzielności dzieci w zakresie samoobsługi oraz w kontaktach społecznych;
- wspieranie rozwoju poznawczego, twórczego, umiejętności komunikacji oraz sprawności fizycznej przez stworzenie środowiska edukacyjnego umożliwiającego pełen i harmonijny rozwój.

Cele szczegółowe są realizowane w codziennej pracy Żłobka i umożliwiają rozwój wiedzy, umiejętności i dyspozycji dzieci. Cele szczegółowe są dopasowywane do indywidualnych możliwości dzieci w grupie. Wśród celów szczegółowych warto wymienić np.:

- kształtowanie samodzielności, poczucia świadomości ciała;
- kształtowanie świadomości i umiejętności regulowania własnych potrzeb;
- rozwój sprawności fizycznej, koordynacji ruchowej, integralności sensorycznej;
- kształtowanie umiejętności rozpoznawania i nazywania emocji u siebie i innych osób, samoregulacji emocjonalnej;
- kształtowanie tożsamości, poczucia
- odrębności, świadomości własnego „ja”, świadomości swoich potrzeb;
- kształtowanie uważności na inne dzieci i ich potrzeby;
- kształtowanie gotowości do porozumiewania się, umiejętności komunikacyjnych i językowych;

- kształtowanie gotowości do poznawania świata, ciekawości, wytrwałości;
- rozwój umiejętności utrzymywania wspólnego pola zainteresowania i uwagi;
- rozwijanie i poszerzanie wiedzy i rozumienia otaczającego świata.

2) metod pracy z dziećmi, wykorzystywane podczas zajęć:

a) W zakresie rozwoju emocjonalnego dzieci:

- budowanie poczucia bezpieczeństwa i przywiązania;
- budowanie własnej tożsamości i odrębności;
- budowanie świadomości i umiejętności regulowania własnych potrzeb.
- przeżywanie w bezpiecznych warunkach różnych emocji: radości, ekscytacji, zaciekawienia, niepewności, strachu;
- zwiększanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach związanych ze zmianą;

b) W zakresie rozwoju społecznego dzieci:

- kształtowanie rozumienia bycia odrębną jednostką;
- budowanie poczucia pewności siebie;
- rozwijanie otwartości na inne dzieci;
- budowanie poczucia przynależności do grupy;

c) W zakresie rozwoju poznawczego dzieci:

- kształtowanie umiejętności skupienia się, rozwijanie ciekawości;
- kształtowanie umiejętności porządkowania;
- wspieranie odkrywania zasad czynności powtarzalnych i niepowtarzalnych;
- kształtowanie zainteresowania myśleniem matematycznym (np. łączenie w pary, porównywanie, rozdzielanie, naturalne liczenie);
- umożliwianie odkrywania przyrody i otaczającego świata;
- rozwijanie zdolności przewidywania zdarzeń;

d) W zakresie rozwoju językowego dzieci:

- kształtowanie gotowości do porozumiewania się;
- poznawanie słów oznaczających to, co dzieje się wokół dziecka;

- zwiększanie „rozumienia języka” kształtowanie własnych umiejętności językowych, rozwijanie uważności nakierowanej na werbalne sygnały wydawane przez ludzi (dzieci, dorosłych);

e) W zakresie **rozwaju ruchowego** dzieci:

- kształtowanie świadomości ciała;
- rozwijanie koordynacji wzrokowo ruchowej, precyzji ruchów;
- rozwijanie integralności sensorycznej
- rozwijanie zmysłu równowagi;
- rozwijanie poczucia panowania nad własnym ciałem;
- rozwijanie sprawności i siły fizycznej oraz umiejętności ruchowych (wspinanie, bieganie, skakanie)
- zwiększenie siły, odporności ciała na różne warunki pogodowe;

f) W zakresie **rozwaju artystycznego i twórczego** dzieci:

- kształtowanie poczucia rytmu i słuchu muzycznego;
- rozwijanie uwagi słuchowej;
- eksperymentowanie z wydawanymi dźwiękami;
- rozwijanie gotowości do śpiewania;
- poznawanie właściwości przedmiotów i materiałów (np. farby, papieru, wody, pędzli, stempli);
- radość z tworzenia;
- rozwijanie zainteresowania książką i sztuką;

3) **harmonogramu** obejmującego stałe i zmienne elementy dnia:

- Stałe elementy dnia umieszczone są w **ramowym planie dnia, który został określony w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka**. Ramowy plan dnia rodzice otrzymują na spotkaniu organizacyjnym, znajdują się on również na stronie internetowej Żłobka, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka. Ramowy plan dnia jest stały i przewidywalny dla wszystkich dzieci. Poczucie bezpieczeństwa dzieci opiera się o rutynę i rytuały;
- Zmienne elementy dnia to przede wszystkim **czynności higieniczne**, takie jak: zmiana pieluszek, mycie, podmywanie i odświeżanie dziecka, odbywa się w zgodzie

z potrzebami dziecka, wtedy kiedy ono tego potrzebuje, nie jest częścią zaplanowanego harmonogramu dla całej grupy. Dzieciom starszym, które korzystają z nocnika, przypomina się o możliwości skorzystania z toalety.

Przewijanie odbywa się bez pośpiechu, w kontakcie z dzieckiem i z delikatnością.

Odpoczynek. Każdego dnia w ramowym planie dnia jest przewidziany czas na odpoczynek.

W naszej placówce mamy grupy dzieci zróżnicowane wiekowo dlatego poza wspólnym leżakowaniem dzieci mają możliwość odpoczynku w ciągu dnia zawsze kiedy tego potrzebują. Młodsze dzieci bardzo często śpią podczas spaceru w wózku lub w trakcie zabaw na świeżym powietrzu (na tarasie). Natomiast starsze dzieci korzystają z wyboru sposobu odpoczynku – leżenia na macie, wyciszenia się w specjalnym miejscu, którym jest „kącik wyciszenia”, „domek z pianki” czy na leżaczku.

- Opiekunki w ciągu dnia stwarzają możliwości dzieciom do zabaw dostosowanych do ich potrzeb. Modyfikują środowisko dostosowując je do aktualnych zainteresowań dzieci. Aktywność powinna być ciekawym wyzwaniem dla każdego dziecka.
- Plan dnia jest zaplanowany tak, aby odpowiedzieć na potrzeby wszystkich dzieci (np. czas na odpoczynek dla młodszych dzieci i w tym samym czasie czytanie książek dzieciom starszym).
- Nawet przy osobnych aktywnościach w ciągu dnia dzieci mają możliwość obserwacji siebie nawzajem. Dzieci najwięcej uczą się od samych siebie. Opiekunki powinny zadbać o to, żeby dzieci mogły bawić się razem w małych grupach i czerpać od siebie nawzajem.

4) planowanych aktywności:

W Gminnym Żłobku w Wiązownicy poza ramowym planem dnia obejmującym stałe, powtarzalne każdego dnia aktywności codziennie organizowane są zajęcia oparte o wcześniej przygotowane Plany pracy roczne, miesięczne i tygodniowe uwzględniające uroczystości wynikające z kalendarza dni nietypowych (Andrzejki, Karnawał, Dzień Dziecka itp.).

2. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny uwzględnia specyfikę instytucji opieki dotyczącą dostępnej przestrzeni, lokalizacji i zasobów;

Gminny Żłobek w Wiązownicy został utworzony na mocy Uchwały Nr XXXIII/270/2026 Rady Gminy Wiązownica z dnia 22 stycznia 2026 r. w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Wiązownicy. Żłobek został wpisany do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych w dniu 2026 roku pod pozycją Żłobek został przygotowany dla 40 dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.

1) Przestrzeń i lokalizacja

Żłobek mieści się w nowo wybudowanym obiekcie, który położony jest w sąsiedztwie Budynku Urzędu Gminy Wiązownica. Budynek Żłobka to nowoczesny, przestronny, parterowy budynek dostosowany do osób niepełnosprawnych. Powierzchnia użytkowa budynku to 418 m². Dla dzieci zostały przygotowane 3 sale, w tym jedna sala do wspólnego korzystania podczas różnych zajęć. Sale przeznaczone do pobytu dzieci mają bezpośrednio przylegające szatnie oraz łazienki. Żłobek posiada duże przestronne korytarze, zaplecze kuchenne, wózkownię, szatnię dla personelu, pokój socjalny, pokój dyrektora oraz kilka pomieszczeń technicznych i magazynowych. Obok Żłobka znajduje się przestronny, ogrodzony plac zabaw oraz parking. Cały teren jest ogrodzony. W niedalekim sąsiedztwie Żłobka jest boisko oraz drogi w kierunku pól i łąk, gdzie odbywają się spacery podczas których dzieci mogą poznawać świat przyrody.

2) Charakterystyka grupy

Gminny Żłobek w Wiązownicy jest nową placówką, która ciągle prowadzi nabór na wolne miejsca. Żłobek rozpoczął swoją działalność 1 lipca 2026r z 16 dziećmi.

Żłobek obejmuje opieką dzieci od 20 tygodnia życia do 3 roku życia. Dzieci podzielone są na 2 grupy: Misie i Skrzaty. Każda grupa przeznaczona jest dla maksymalnie 20 dzieci w zbliżonym do siebie wieku.

3) Personel Żłobka

W Żłobku zatrudnionych jest 8 osób na umowę o pracę, w tym dyrektor, 4 opiekunki, 1 pielęgniarka oraz 1 osoba do obsługi. Z zatrudnionej kadry 6 osób posiada kwalifikacje do

opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Żłobek zapewnia dla personelu szkolenia i podnoszenie kwalifikacji.

II. PRACA PERSONELU

1. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny określa zasady, procedury i programy dotyczące organizacji pracy personelu, w tym :

- 1) Procedura przebywania osób dorosłych innych niż personel i rodzice na terenie instytucji opieki – załącznik nr 1;
- 2) Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka – załącznik nr 2;
- 3) Procedura zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Żłobku oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w Żłobku – załącznik nr 3;
- 4) Procedura postępowania personelu Żłobka w razie wypadku dziecka – załącznik nr 4;
- 5) Ramowy program adaptacji dzieci uwzględniający aktywny udział rodziców – załącznik nr 5;

2. Zapewnienie warunków do swobodnego poruszania się dzieci.

W Gminnym Żłobku w Wiązownicy przestrzeń dla dzieci zorganizowana jest w sposób umożliwiający im zabawę w zróżnicowany sposób oraz dający możliwości relaksu. Służy temu wydzielenie różnych stref aktywności, wśród których dzieci mogą swobodnie się przemieszczać.

Organizacja przestrzeni:

- układ mebli w pomieszczeniu rozdziela miejsca na różne aktywności – do głośnej zabawy, odpoczynku, czytania itd.;
- duże piankowe elementy pozwalają wyodrębnić mniejsze przestrzenie;
- półki, stoliki, krzeselka są na wysokości wzroku dzieci;
- materiały edukacyjne i zabawki do użytku dzieci znajdują się w ich zasięgu w pojemnikach lub na niskich półkach;

- wyznaczona jest przestrzeń, gdzie dzieci w określonym czasie w ciągu dnia mogą biegać. W chłodne dni jest to miejsce w placówce, w cieplejszym okresie dzieci mają organizowaną przestrzeń na zewnątrz;
- wydzielone są miejsca, gdzie dziecko może się bezpiecznie schować i jest zachowana jego prywatność.

3) Zapewnienie warunków do odpoczynku dzieci.

Odpoczynek/spanie jest jedną z rutynowych czynności w placówkach dla małych dzieci. Czynność ta jest ważna nie tylko w kontekście fizycznego funkcjonowania dziecka, ale również w procesie jego edukacji i dobrostanu psychicznego.

Dzieci potrzebują chwil na odpoczynek również poza czasem na drzemkę. Dlatego w sali dla dzieci wydzielona jest strefa wyciszenia połączona ze strefą czytania, wyposażona w wygodne poduszki, miękkie maty, książeczki. Jest to miejsce na odpoczynek, relaks, bycie ze sobą, miejsce do czytania i oglądania książeczek.

4) Zapewnienie warunków do zachowania intymności podczas czynności higienicznych dzieci.

W naszej placówce miejsce do czynności toaletowych zapewnia dzieciom intymność, ale także jest łatwo dostępne dla personelu. Daje dzieciom poczucie prywatności adekwatne do ich samodzielności w czynnościach higienicznych i zgodnie z ich potrzebami.

Łazienka dostosowana jest do dzieci, tak by mogły samodzielnie z niej korzystać (w zakresie swoich kompetencji). Dzięki temu szanowane jest ich prawo do prywatności i wspomagany proces usamodzielniania. Dostosowanie łazienki oznacza np.:

- zapewnienie niskich umywalek;
- zapewnienie niskich zamykanych sedesów;
- zapewnienie dla każdego dziecka podpisanego nocnika;
- umiejscowienie ręczników/papieru w zasięgu dzieci (nisko);

5) Zapewnienie warunków do rozwijania samodzielności dzieci w czasie posiłków.

W aranżacji przestrzeni naszego Żłobka zwróciliśmy szczególną uwagę na bezpieczeństwo dzieci, funkcjonalność i zapewnienie dzieciom jak największej samodzielności, poprzez m.in.:

- Podłogę, która jest zmywalna ze względu na to, że podczas posiłków (podobnie jak zabaw plastycznych) wiele produktów spada na podłogę, a nadmierna dbałość o stan podłogi w czasie jedzenia uniemożliwia dzieciom ćwiczenia samodzielności.
- Woda do picia i kubeczki znajdują się w zasięgu wzroku dzieci.
- Układ stolików i krzesełek do karmienia, przy których dzieci jedzą umożliwia im wzajemną obserwację i kontakt ze sobą.
- Dzieci widzą co im się nakłada (pojemniki z jedzeniem, dzbanki z piciem są w zasięgu wzroku dzieci).
- Dzieci wraz z wiekiem mają stopniowo coraz więcej możliwości samodzielnego nakładania sobie elementów posiłku na talerz (np. nakładanie surówki czy warzyw lub dodawanie składników do kanapki).

6) Zapewnienie warunków do artystycznej ekspresji dzieci.

W przestrzeni dla dzieci jest wydzielona strefa do artystycznej ekspresji i działań sensorycznych, wyposażona w łatwo zmywalne stoliki stojące na zmywalnej podłodze oraz półki z papierem i kredkami. Dzieci mają również do dyspozycji farby, kleje czy masy plastyczne jednak te artykuły używane są pod nadzorem opiekuna.

7) Zapewnienie warunków do kontaktu dzieci z naturą.

Kontakt dzieci z naturą umożliwiany jest przede wszystkim poprzez:

a) Możliwość zabawy i codziennego pobytu na świeżym powietrzu w kontakcie z naturą.

Podwórko i plac zabaw to absolutnie kluczowe przestrzenie dla rozwoju małych dzieci. Pozwalają na swobodny ruch, kontakt z przyrodą, rozwijanie umiejętności i sprawności fizycznej. Nasza przestrzeń zewnętrzna dodatkowo oferuje:

- zróżnicowane powierzchnie – trawa, piasek, chodnik;
- przestrzeń do zabaw ruchowych – miejsca do biegania, kopania piłki;
- możliwość manipulowania naturalnymi materiałami – piaskownica, miejsce na przelewanie wody;
- elementy stymulujące zmysły – rabatki z pachnącymi ziołami, krzewy o różnych fakturach liści, karmnik dla ptaków;

b) Obecność elementów naturalnych wewnątrz budynku, np.:

- ustawienie bezpiecznych dla dzieci gatunków roślin – o różnorodnych fakturach, kolorach, zapachach i umożliwienie dzieciom wspólnej ich pielęgnacji;
- używanie naturalnych materiałów z drewna (meble, podłogi, elementy dekoracyjne z drewna wprowadzają ciepło, przytulność, kojarzą się z domem);
- urządzenie kącika sensorycznego – z pojemnikami z piaskiem, ryżem, fasolą, wodą, które dzieci mogą przesypywać, przelewać, dotykać;
- wykorzystanie naturalnego światła – duże okna, przeszkłone drzwi dają poczucie kontaktu z zewnątrz, zmieniającą się pogodą, porami dnia.
- kontakt z naturalnymi materiałami stymuluje zmysły dzieci, daje okazję do eksperymentowania, obserwacji zmian, buduje szacunek i zaciekawienie światem przyrody.

8) Zapewnienie warunków do aktywności edukacyjnych dzieci umożliwiających im poznawanie świata.

Przygotowując przestrzeń dla naszych podopiecznych mieliśmy na uwadze, że doświadczają jej one sensorycznie, dlatego staramy się używać do codziennej zabawy elementów stymulujących sensorycznie wzbudzających ich ciekawość i zachęcających do eksploracji. Z tego powodu staramy się używać naturalnych materiałów:

- Sprzęt i materiały bezpieczne dla dzieci są swobodnie dostępne i otwarte, aby wspierać zainteresowania i potrzeby dzieci oraz stanowić wyzwanie i poszerzać ich myślenie i możliwości.
- Zabawki i przedmioty, które wzbudzają ciekawość dzieci są umieszczone w oddzielonych strefach i gromadzone w przenośnych koszach na zabawki lub pojemnikach z tworzywa (oznaczonych w sposób zrozumiały dla dzieci).
- W pomieszczeniu, gdzie bawią się dzieci, znajdują się np.:
 - zestaw dużych elementów do tworzenia konstrukcji, torów przeszkód (piankowe klocki równoważne, tunel);
 - klocki z tworzywa sztucznego i drewniane;
 - piłki i inne miękkie przedmioty do rzucania lub turlania;
 - labirynty przestrzenne, puzzle, układanki;
 - kolejka drewniana, różne samochody;
 - wózki lub pojemniki umożliwiające przewożenie/przesuwanie różnych przedmiotów;

- lalki, otulanki, łóżeczko, wózki, kocyki;
- zabawki pluszowe, miękkie przytulanki;
- akcesoria codziennego użytku (np. łyżki drewniane, miski, zamykane pudełka).

Zabawki są na bieżąco kontrolowane pod kątem zużycia i bezpieczeństwa.

III. WSPÓŁPRACA PERSONELU Z RODZICAMI.

Współpraca personelu z rodzicami obejmuje określenie zasad i procedur służących zapewnieniu efektywnej komunikacji z rodzicami, mającej na celu współdziałanie w zakresie najlepszego interesu dziecka:

1. Stworzony jest dokument, w którym określone są prawa i obowiązki rodziców oraz instytucji opieki.

Prawa i obowiązki rodziców umieszczone są w regulaminie organizacyjnym Gminnego Żłobka w Wiązownicy oraz w umowie z rodzicami. Regulamin organizacyjny, który zawiera również wzór umowy dostępny jest na stronie internetowej Żłobka w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Żłobka.

2. Określony jest sposób zbierania przez personel informacji dotyczących istotnych potrzeb, preferencji, nawyków i umiejętności dzieci.

Wzajemna wymiana informacji dotyczących dziecka to podstawa współpracy instytucji z rodzicami. Ważne, żeby nie ograniczać tej komunikacji do spraw higienicznych i żywienia, ale rozszerzyć ją o inne aspekty, takie jak funkcjonowanie dziecka w grupie, jego aktualne preferencje, potrzeby itp. Panie opiekunki w naszym Żłobku są w stałym kontakcie z rodzicami, podczas odbierania dziecka i oddawania, zawsze poświęcają czas na udzielenie informacji dotyczących obecnego funkcjonowania dziecka. Przede wszystkim starają się krótko opowiedzieć o obecnych zainteresowaniach, osiągnięciu nowych umiejętności lub zainteresowaniach. Najwięcej informacji od rodziców uzyskujemy podczas dni adaptacyjnych kiedy jest możliwość dłuższej rozmowy, wywiadu z rodzicem. Do zebrania pierwszych podstawowych informacji o dziecku służy nam ankieta – załącznik nr 6.

3. Określone są zasady bieżącej komunikacji z rodzicami.

Bieżąca komunikacja z rodzicami ma charakter obustronny – ma służyć wymianie informacji, oparta jest na regularnych i partnerskich kontaktach. Gminny Żłobek w Wiązownicy preferuje następujące metody wymiany informacji:

- 1) Bezpośrednie rozmowy z rodzicami umożliwiające skuteczną komunikację w sprawach takich, jak:
 - a) sprawy porządkowe, organizacyjne lub krótkie informacje ściśle związane z danym dniem (mogą być przekazywane na bieżąco przy przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka);
 - b) sprawy dotyczące rozwoju i spraw omawiane są na umówionym spotkaniu poza godzinami pracy z dziećmi, ponieważ powinna to być sytuacja umożliwiająca skupienie i uważność zarówno dla opiekuna jak i rodzica. Profesjonalna opieka to pełna uwaga na bawiące się dzieci. Nie może być rozpraszana;
 - c) nie omawiamy z rodzicem problemów rozwojowych innych dzieci, należy uciąć komentarze rodziców na tematy inne niż dotyczące ich dzieci.
- 2) Umawianie spotkań indywidualnych nt. rozwoju dziecka, potwierdzone podpisem rodzica w dzienniku - notatka wpis do dziennika.
- 3) Organizowanie grupowych spotkań z rodzicami.
- 4) Wykorzystanie narzędzi komunikacji elektronicznej – dziennik elektroniczny INSO, elektroniczna i tradycyjna tablica ogłoszeń, e-mail, SMS.
- 5) Organizowanie warsztatów, wykładów dla rodziców na tematy związane z rozwojem i wychowaniem dzieci.

Dodatkowo rodzice mają dostęp do informacji takich, jak np.:

- a) godziny otwarcia instytucji opieki;
- b) statut i regulamin organizacji;
- c) kontakt do personelu/dyrekcji;
- d) ramowy rozkład dnia;
- e) informacje dotyczące realizowanego Planu OWE;
- f) informacja dotycząca zapobiegania przemocy;

- g) informacja dotycząca procedury uwag, wniosków i skarg;
- h) ogłoszenia bieżące dla rodziców;
- i) prace dzieci.

4. Określony jest system zgłaszania i rozpatrywania uwag, wniosków i skarg rodziców.

Nawet w najlepiej funkcjonującej instytucji mogą zdarzyć się sytuacje budzące wątpliwości lub niezadowolenie rodziców. Dlatego mają oni możliwość wyrażenia swoich obaw czy zastrzeżeń w atmosferze zaufania i szacunku. W Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Żłobka w Wiązownicy zostały określone zasady przyjmowania, rejestrowania i załatwiania skarg i wniosków.

Ponadto w naszej placówce regularnie prowadzone jest badanie satysfakcji rodziców. Pozwala ono poznać perspektywę rodziców, zidentyfikować mocne strony i obszary wymagające poprawy. Badanie ma formę anonimowej ankiety, zawierającej pytania dotyczące różnych aspektów funkcjonowania instytucji – załącznik nr 7.

**STANDARDY NIEZBĘDNE W ZAKRESIE
PRACY Z DZIEĆMI W GMINNYM ŻŁOBKU W WIĄZOWNICY**

STANDARD	Planowane działania realizowane w Żłobku
1. Respektowanie praw dzieci w codziennej pracy Gminnego Żłobka w Wiązownicy	1.1. Żłobek zapewnia dziecku: komfortowe warunki lokalowe, które tworzą bezpieczną atmosferę podczas pobytu dziecka w Żłobku. Sale w których przebywają dzieci są nasłonecznione, przestronne i kolorowe. Są wyposażone w bezpieczne, atrakcyjne i dostosowane do wieku zabawki i pomoce dydaktyczne, które sprzyjają radosnej i twórczej zabawie. Każda grupa ma do dyspozycji sale, w których są miejsca na zabawę, posiłki i odpoczynek w różnych formach m.in. na dywanie/macie, pufach lub leżaku. 1.2. Odpowiednio przygotowana kadra: a) podczas pobytu dziecka w Żłobku organizuje swoją pracę tworząc komfortowe warunki i bezpieczną atmosferę do rozwoju małego dziecka. Zaspokaja podstawowe potrzeby biorąc pod uwagę wiek, wrażliwość oraz zależność małego dziecka od dorosłych. W celu zapewnienia dzieciom optymalnych warunków do rozwoju w placówce utworzono listę działań personelu wspierających autonomię dzieci podczas czynności higienicznych – załącznik nr 8 oraz listę działań wspierających samodzielność dziecka podczas posiłków – załącznik nr 9. b) W celu weryfikacji realizacji standardu personel 2 razy w roku (w okresie X-I i III- VI) dokonuje samooceny działań wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych – załącznik nr 10 oraz działań wspierających autonomię dziecka podczas posiłków – załącznik nr 11.

	c) W ramach nadzoru dyrektor analizuje wyniki samooceny opiekunek. Wyniki są omawiane wspólnie z personelem. Z przeprowadzonej rozmowy sporządza się notatkę służbową wzór - załącznik nr 12.
2. Budowanie przez personel bezpiecznych opartych na szacunku relacji z dziećmi.	2.1. Pozytywne relacje z dziećmi oparte są na zaufaniu, pozytywnym i otwartym kontakcie, oraz dostępności. Aby to osiągnąć niezbędne jest: a) Nawiązywanie relacji z dziećmi dające im poczucie bezpieczeństwa poprzez: • Stałe, ciepłe powitanie każdego dnia po przyjsciu (np. Dzień dobry Jasiu, cieszę się, że jesteś). • Rytuał pożegnania, wspólnie ustalony gest („piątka na pożegnanie”). • Pozytywne słowo o dziecku do rodzica w jego towarzystwie. • Kontakt wzrokowy, uśmiech, przyklękniecie do poziomu dziecka przy rozmowie. • Delikatny dotyk w geście wsparcia (np. trzymanie za rękę – jeśli dziecko tego potrzebuje). • Spokojny, łagodny ton głosu, nawet w sytuacjach stresowych. • Poszanowanie emocji dziecka (np. widzę, że trudno Ci się rozstać z mamą, jestem przy tobie). • Czas na indywidualny kontakt – np. wspólne oglądanie książeczki. • Pozwolenie dziecku na przeżycie czasem trudnych emocji w samotności, jeśli tego właśnie potrzebuje (widzę, że jesteś zdenerwowany, nie chcesz teraz rozmawiać, chciałbyś zostać sam”).

	b) Dzieci uczą się, że ich zachowania są zauważalne jeżeli dorośli reaguje w sposób spokojny, konsekwentny, stały i rozumiały zarówno werbalnie, jak i niewerbalnie: Werbalnie poprzez zamianę słowa „nie” na wskazanie: • Co ma zrobić: Zamiast „Nie biegaj!”, powiedz „Idź wolno, proszę”. Zamiast „Nie wychylaj się!”, powiedz „Trzymaj się mocno barierki”. • Co ma zamiast tego zrobić: Zamiast „Nie skacz po kanapie!”, powiedz „Usiądź” lub „Poskacz na podłodze”. • Konsekwencje działania: Zamiast „Nie biegaj z kubkiem!”, powiedz „Jeśli upuścisz kubek, może się rozbić”. • Jak się zachować: Zamiast „Nie krzycz!”, powiedz „Mów cicho”. • Wyrażaj uczucia: Zamiast „Nie rób tego!”, powiedz „Boję się, że coś ci się stanie, gdy biegнеш tak blisko ulicy”. • Zadawaj pytania otwarte: Zamiast „Nie wspinaj się!”, zapytaj „Czy jesteś pewien, że bezpiecznie to zrobisz?”. • Opisuj sytuację: Zamiast oceniać, opisz fakt: „Widzę, że przecierasz ręką oczy”. • Dawaj wybór: „Czy chcesz założyć niebieskie czy czerwone spodnie?”. Niewerbalnie poprzez: • Mimikę twarzy: mimika twarzy to jedno z podstawowych narzędzi w komunikacji z małym dzieckiem, które często jeszcze nie potrafi mówić. To dzięki niej przekazujemy nasze emocje. Należy pamiętać o wyrażaniu radości, smutku czy złości, używając uśmiechu, grymasów. Dostosowujemy mimikę twarzy do sytuacji. Pamiętamy również o reagowaniu na mimikę twarzy dziecka. Opiekunowie mogą pomóc, odzwierciedlając emocje
--	---

	dzieci i pytając o ich przyczynę, np. „Zauważyłam, że jesteś smutny, bo zabrała Ci zabawkę”. • Gesty i ruchy ciała: Gesty i ruch ciała są niezbędne w rozwoju komunikacji, szczególnie u dzieci, które nie mówią. Dotyczy gestów i ruchów używanych przez opiekuna. Przykłady: „Widząc, że dziecku udało się wykonać coś co było dla niego wymagające bijemy brawo”. „Machamy ręką na powitanie lub pożegnanie”. „Przybijamy piątkę, po skończonym porządkowaniu zabawek”. „Podnosimy rękę kiedy chcemy niewerbalnie zatrzymać dziecko” itp.. Równie ważne jest reagowanie na niewerbalne komunikaty dziecka. Gdy opiekun zauważy, że dziecko tupie nogami, wskazuje palcem, kiwa głową, by wyrazić swoje uczucia lub potrzeby to zachęca do takiego ruchu i interpretuje te sygnały, np. tupanie może oznaczać „Widzę, że się niecierpliwisz”, „Widzę, że się zdenerwowałeś” lub „Ale się cieszysz to jest dla ciebie miłe”. • Dotyk: Głaskanie, przytulanie i trzymanie za rękę to sposoby na wzmocnienie poczucia bezpieczeństwa i bliskości, szczególnie ważne dla małych dzieci. • Kontakt wzrokowy: Utrzymanie kontaktu wzrokowego podczas rozmowy umacnia dziecko w poczuciu, że jest ważne i słuchane. Ważne jest, by zrobić to bez zmuszania do patrzenia, jeśli jest to dla dziecka trudne, np. w przypadku autyzmu. Rozmawiając z dzieckiem schodzimy do poziomu dziecka – przykucamy. • Ton głosu: Ton, siła, szybkość mówienia i akcentowanie również są częścią komunikacji niewerbalnej. Warto
--	---

	dopasować swój sposób mówienia do dziecka, aby zbudować bliższą relację. c) Komunikowanie dzieciom aktywności w ciągu dnia i zmiany z tym związane: • Zapowiadanie nadchodzących czynności, wynikających z ramowego planu dnia. Przykład: „Za chwilę będziemy sprzątać zabawki i pójdziemy myć ręce”. • Używanie pomocy obrazkowych – tablica z obrazkami wskazującymi właściwe zachowania „Bawimy się razem”, „Jemy przy stoliku”, „Myjemy ręce przed posiłkiem” itp. • Uprzedzanie o zmianach w ramowym planie dnia. Przykład: „Dzisiaj nie idziemy na spacer, bo pada deszcz. Zrobimy tor przeszkód”. • Wskazanie przejść rytualnych tj. ta sama piosenka na sprzątnie, przed pójściem do łazienki, przed wyjściem do szatni itp. 2.2 Personel Żłobka co pół roku w okresie X-I oraz III – VI dokonuje samooceny w zakresie zadań dotyczących interakcji z dziećmi – załącznik nr 13.
3. Wspieranie u dzieci poczucia przynależności i uważności na inne osoby.	3.1. Poczucie przynależności do grupy oraz kontakt z innymi osobami u małych dzieci jest kluczowe dla ich rozwoju społecznego i emocjonalnego, ponieważ zaspokaja potrzebę akceptacji, bezpieczeństwa i buduje poczucie własnej wartości. Wsparciem rozwoju uważności na innych będzie: a) Aranżowanie przestrzeni tak, żeby dzieci mogły widzieć, co robią inni, m.in. poprzez: • podział sali na kilka stref wyposażonych w zróżnicowane zabawki i materiały, w których dzieci mogą podejmować

	różnorodne działania dostosowane do ich wieku i potrzeb rozwojowych; • zorganizowanie przestrzeni w sposób umożliwiający jej przekształcanie w odpowiedzi na aktualne zainteresowania dzieci (m.in. niskie regały oddzielające przestrzeń możliwe do przesuwania lub duże klocki oddzielające strefy aktywności). b) Stwarzanie sytuacji, w których mają one możliwość budowania poczucia przynależności do grupy, m.in. poprzez: • rytuały codziennego przywitania i pożegnania; • wspólnie realizowany harmonogram dnia, z powtarzającymi się zabawami integrującymi dzieci; • aranżowanie wspólnych zabaw w kiluosobowym gronie; • włączenie dzieci w dekorowanie sali; • stwarzanie możliwości naśladowania innych dzieci i zabaw równoległych; • modelowanie społecznych interakcji podczas zabaw z dziećmi, w których uczestniczy; • zwracanie uwagi na sygnały zainteresowania dziecka innymi dziećmi i wspieranie nawiązywanie relacji między dziećmi; • wykorzystywanie wiedzy o zainteresowaniach i temperamencie dzieci do angażowania ich we wspólne zabawy. 3.2. Wspieranie rozwoju autonomii dzieci można realizować za pomocą np.: • aranżowania przestrzeni tak, żeby dzieci mogły się samodzielnie bawić;
--	--

	• umożliwiania dzieciom podejmowanie różnych ról; • zostawiania dziecku czasu na samodzielnie wykonanie jakiejś czynności, np. przy ubieraniu się, sprzątaniu, łączeniu puzzli lub aranżacji kącika zabawy; • stwarzania możliwości dzieciom pomagania swoim rówieśnikom; • udzielania dzieciom wsparcia w rozwiązywaniu konfliktów, jeśli same nie potrafią znaleźć rozwiązania problemu (uwaga: wskazane jest, aby osoby z personelu miały wspólną strategię wspierania dzieci w sytuacjach konfliktów). 3.3. Zadania personelu wspierające współpracę i komunikację dzieci w grupie, co prowadzi do rozwijania u dzieci kompetencji społecznych mogą obejmują: • dawanie dzieciom wskazówek, jak ze sobą współpracować (np.: Najpierw on, potem ty); • dawanie dzieciom możliwości decydowania, z kim chcą się bawić, samemu pozostając w pobliżu; • dawanie wskazówek, jak dziecko może się zachować w konkretnej sytuacji, a nie czego ma nie robić (koncentracja na komunikatach korygujących pozytywnych); • wprowadzanie zasad funkcjonowania dzieci w grupie i wyjaśnianie dzieciom ich znaczenia.
--	---

	3.4. W Żłobku przyjęte jest wspólne celebrowanie świąt i zwyczajów oraz innych ważnych wydarzeń, co buduje u dzieci samoświadomość jako ważnej jednostki w społeczności. Celebrowanie dotyczy: a) Urodzin dzieci: • W Żłobku celebrowane są urodziny wszystkich dzieci. • Sposób świętowania urodzin jest omawiany z rodzicami na spotkaniu organizacyjnym. Jest on taki sam dla wszystkich dzieci. • (Chętne) Dzieci wspólnie przygotowują dla solenizanta laurkę, składają życzenia, śpiewają „Sto lat”. • Na koniec wszyscy ustawiają się do pamiątkowego zdjęcia. • Dzieci otrzymuje w prezencie również dyplom. b) Świąt powszechnych i religijnych (po uzgodnieniu zakresu z rodzicami). Celebrowanie świąt jest w naszej placówce połączone z wcześniejszym wprowadzeniem. Dzieci przez cały tydzień rozmawiają o świętach, dekorują choinkę, smakują świąteczne potrawy itp. lub rozmawiają o babci i dziadku, o tym w co się bawią z babcią i dziadkiem, czy słuchają Hymnu i rozpoznają flagę na pobliskich budynkach. Upominki dla babć i dziadków oraz dla rodziców przygotowywane są przez opiekunki, z udziałem dzieci np. zdjęcie dziecka w ozdobionej ramce, nagranie i udostępnienie życzeń składanych przez chętne dzieci itp. Organizowana jest również zabawa andrzejkowa i karnawałowa, a także dzień dziecka. c) Świąt nietypowych np. Dzień marchewki, Dzień pluszowego misia, Dzień kredki itd. Rodzice otrzymują harmonogram planowanych świąt oraz uroczystości raz na pół roku (IX i II) – załącznik nr 14.
--	---

4. Zapewnienie dzieciom warunków do poznawania i doświadczania otaczającego świata.	4.1. Personel wspiera dzieci w poznawaniu i doświadczaniu otaczającego świata poprzez: • zapewnienie dzieciom możliwości działania zarówno indywidualnie, jak i w małych grupkach czy w całej grupie; • umożliwienie dzieciom zabaw w różnorodnych kąciach tematycznych uzupełnianych regularnie (np. raz na 10 dni) o nowe materiały, zabawki, przedmioty; • modyfikowanie tematyki kącików zgodnie ze zmieniającymi się zainteresowaniami dzieci i ich aktualnymi potrzebami; • zapewnienie, że dziecko decyduje, czym, w jaki sposób i jak długo będzie się bawić; • stwarzanie możliwości dzieciom, żeby mogły brać udział w zajęciach zorganizowanych, ale nie naleganie na ich udział; • organizowanie zabaw bazujących na bezpośrednim doświadczaniu i zabawie dzieci (np. poprzez udostępnianie im przedmiotów codziennego użytku, którymi mogą manipulować); • dostosowanie czasu trwania zabaw do możliwości dzieci (zabawy trwają tak długo, jak długo dzieci są nimi zainteresowane); • dostosowanie tematyki organizowanych zabaw do aktualnych zainteresowań dzieci; • inspirowanie dzieci do poszerzania swojej wiedzy i umiejętności; • stwarzanie dzieciom możliwości mierzenia się z trudnościami/ w kontaktach z nowymi przedmiotami/w interakcjach z rówieśnikami; • stwarzanie dzieciom warunków i dawanie im czasu na eksperymentowanie oraz uczenie się na błędach;
--	---

	• zapewnienie dzieciom dostępu do materiałów wzbudzających ich ciekawość świata, do przedmiotów codziennego użytku oraz materiałów naturalnych; • zapewnienie dzieciom możliwości eksplorowania najbliższego otoczenia placówki; • zapewnienie dzieciom warunków do obserwowania zmian zachodzących w przyrodzie. 4.2. Aktywności dzieci sprzyjających rozwojowi myślenia przyczynowo-skutkowego, m.in.: • wprawianie w ruch przedmiotów; • manipulacje światłem; • czynności odwracalne (wyjmowanie i wkładanie, pakowanie, przenoszenie); • czynności nieodwracalne (darcie, zgniatanie, zabawy lodem); • budowanie i burzenie; • rozciąganie. 4.3. Działań personelu kształtujących u dzieci umiejętności obserwacji i doświadczania otaczającego świata, takich jak np.: • dawanie dzieciom możliwości wyboru między różnymi produktami do jedzenia podczas posiłku; • umożliwianie zabawy przedmiotami wydającymi różne dźwięki; • umożliwianie zabawy w odkrywanie i znajdowanie; • umożliwianie eksplorowania natury i terenu na zewnątrz budynku. 4.4. Używania przez personel określeń dla cech przedmiotów, jak np.: • komentowanie i opisywanie znalezionych w koszu „skarbów”,
--	---

	• opisywanie doświadczeń dzieci, tego co widzą, słyszą i czym się bawią, • określanie i porównywanie przedmiotów w otoczeniu: duży–mały, większy–mniejszy. 4.5. Używania określeń przestrzennych, poprzez np.: • poszukiwanie ukrytych przedmiotów; • zabawy ruchowe na torze przeszkód; • określanie kierunków w przestrzeni: blisko- daleko, wysoko - nisko. • układanie puzzli, klocków.
5. Tworzenie dzieciom środowiska sprzyjającego mówieniu, słuchaniu i porozumiewaniu się.	5.1. Wskazówki metodyczne dotyczące wspierania u dzieci rozwój gotowości i umiejętności porozumiewania się, z uwzględnieniem mówienia do dzieci, aktywnego słuchania dzieci, wzbogacania aktywnego słuchania dzieci: • dostosowywanie złożoności własnych wypowiedzi do poziomu komunikacji dziecka; • obserwowanie i odpowiadanie na werbalne i niewerbalne komunikaty płynące od dzieci; • używanie pytań zarówno otwartych, jak i zamkniętych, na które dzieci mogą dać krótką odpowiedź; • używanie pytań rozszerzających lub inicjujących rozmowę w sposób budzący zainteresowanie albo działanie dziecka; • czekanie na odpowiedź dziecka (werbalną lub niewerbalną), zanim przejdzie się do następnych pytań lub komentarzy; • stosowanie różnorodnych form wypowiedzi (pytania, zdania twierdzące, wykrzyknikowe itd.); • stosowanie wyjaśnień, aby pomóc dziecku zrozumieć dane zjawisko; • rozszerzanie języka i słownictwa dzieci, za pomocą określeń opisujących dane zjawisko, sytuację czy przedmiot i łącząc je ze słowami, które dziecko zna;

	• podczas czytania zachęcanie dzieci do aktywności takich, jak: przewracanie kartek, zadawanie pytań, odpowiadanie na pytania, podążanie za rymami, powtarzanie znanych fragmentów; • pokazywanie i opisywanie ilustracji w książkach, zachęcanie do rozmowy na temat treści i ilustracji; • stwarzanie dzieciom okazji do samodzielnego oglądania książek; • opowiadanie dzieciom różnych historii i bajek; • objaśnianie znaczenia nowych słów przy wykorzystaniu gestów i mimiki; • stosowanie uproszczeń (ale nie języka „dziecinnego”) w kontaktach z dziećmi jeszcze niemówiącymi lub zaczynającymi mówić, używanie krótkich zdań. 5.2. Aktywności mające na celu wspieranie rozwoju gotowości i umiejętności porozumiewania się: • częste rozmawianie z dziećmi; • stwarzanie sytuacji do rozmów wspomagane np.: pacynkami, lub pluszakami; • towarzyszenie dzieciom, kiedy coś ustalają między sobą; • rozmowy z dziećmi na temat tego, co jest aktualnie przedmiotem ich uwagi; • wspieranie komunikowania się dzieci ze sobą oraz personelem (zabawy w telefon, w przyjęcie, w dom); • towarzyszenie dzieciom w zabawach i częste komentowanie tego co one robią; • dopytywanie dzieci o ich potrzeby w czasie codziennych czynności, takich jak toaleta czy jedzenie; • zachęcanie dzieci do aktywnego udziału we wspólnym czytaniu książek, słuchaniu tekstów, utworów; • kultywowanie rytuałów w ciągu dnia – czytania (ulubiona książka, ulubione rymowanki), zabaw muzyczno-ruchowych;
--	--

	• opowiadanie książek z obrazkami (<i>Pokaż, gdzie jest.....</i>).
--	--

6. Kształtowanie otoczenia umożliwiającego rozwój sprawności fizycznej dzieci oraz angażowanie zmysłów.	6.1. Rozwój fizyczny dzieci w naszej placówce wspierany jest z uwzględnieniem rozwoju sprawności w zakresie motoryki małej, percepcji zmysłowej oraz motoryki dużej poprzez: • dbanie o organizację sali oraz przestrzeni na zewnątrz w taki sposób, żeby dzieci miały wiele okazji do ćwiczenia umiejętności ruchowych; • umożliwianie dzieciom codziennego kontaktu z materiałami dotyczącymi zmysłów; czucia, smaku, zapachu, wzroku, słuchu, propriocepcji i równowagi; • zapewnienie dostępu do wody, piasku, ciastoliny, naturalnych materiałów o różnorodnej fakturze i zapachu, materiałów dźwiękowych; • dbanie o to, aby natężenie dźwięków lub bodźców wzrokowych nie przytłaczało dzieci; • zapewnianie w ciągu całego dnia różnorodnych aktywności sensorycznych stosownie do potrzeb dzieci – (uwaga: planowanie doświadczeń sensorycznych powinno zagwarantować dzieciom czas na zaangażowanie się i dzielenie się swoimi doświadczeniami i spostrzeżeniami z innymi); • wspieranie niemowlaków w nauce kontrolowania ruchu ciała i nauce stania, czworakowania i chodzenia; • stwarzanie niemowlakom możliwość samodzielnego badania różnorodnych obiektów, także własnych rąk i nóg oraz twarzy; • bawienie się z dziećmi w zabawy ruchowe, podążanie za tym co robią dzieci (np. turlanie, czworakowanie); • zachowywanie czujności co do bezpieczeństwa dzieci, ale bez powstrzymywania ich przed podejmowaniem nowych zadań ruchowych;
--	---

	• stwarzanie dzieciom warunków do podejmowania nowych wyzwań związanych z przemieszczaniem się i uczeniem nowych umiejętności motorycznych w granicach akceptowalnego ryzyka; • umożliwianie dzieciom wielokrotnego powtarzania i ćwiczenia konkretnych umiejętności ruchowych tak długo, jak długo są tym zainteresowane; • dostarczanie dzieciom okazji do ćwiczenia siły i sprawności ruchowej; • stwarzanie dzieciom możliwości ćwiczenia sprawności rąk, dłoni i palców, w szczególności przez zostawienie im czasu na zabawę i manipulację; • umożliwianie dzieciom ćwiczenia koordynacji wzrokowo-ruchowej, np. podczas jedzenia, ubierania się i codziennych czynności. 6.2. Aktywności wspierające rozwój sprawności i angażowania zmysłów u dzieci poprzez zabawy, takie jak: • Angażujące zmysły wzroku, słuchu, węchu, dotyku, smaku: - o ścieżki sensoryczne – chodzenie na bosaka po trawie, piasku; - o zabawy wodą, błotem, piaskiem; - o malowanie rękami; - o słuchanie i wydawanie dźwięków; - o próbowanie ziół; - o wąchanie kwiatów, roślin; - o testowanie smaków; - o zabawy koszykiem skarbów. • Zabawy wspierające rozwój motoryki małej: - o zabawa klockami; - o wkładanie i wyjmowanie elementów z pojemników; - o papier: chwytanie, darcie, składanie; - o malowanie farbami; - o ciastolina, plastelina, ciasto: lepienie, wałkowanie;
--	---

	- o przyczepianie i odczepianie; - o włączanie przycisków. • Ćwiczenia koordynacji wzrokowo-ruchowej i równowagi: - o wspinanie się na kanapę z wykorzystaniem poduszek, krzesłek, mocnych pudeł; - o chodzenie po śladzie; - o samodzielne jedzenie; - o malowanie; - o mycie rąk; - sprzątanie zabawek do pudeł; • zabawy piłką – rzucanie, łapanie, turlanie. d) Zabawy wspierające czucie głębokie oraz kształtujące schemat własnego ciała: • turlanie; • huśtanie się; • przeciskanie się przez tunel; • otulanie kocem; • masowanie. e) Aktywności w zakresie dużej motoryki ze szczególnym uwzględnieniem zabaw na powietrzu: • zabawy w torze przeszkód; • swobodne zabawy na zewnątrz na nierównej powierzchni; • bieganie; • wspinanie się; • skakanie; • przechodzenie przez przeszkody; • popychanie i ciągnięcie przedmiotów i zabawek; • zabawy w piaskownicy (kopanie, lepienie, przesypywanie piasku).
--	--

7. Zapewnienie dzieciom warunków do twórczej ekspresji i kontaktów z różnymi wytworami kultury i sztuki.	7.1. W naszym Żłobku panie opiekunki swoją postawą oraz tworzeniem niezbędnych warunków starają się dać dzieciom możliwość działań twórczych oraz dostępu do wytworów kultury, poprzez: • wspieranie dzieci przez informacje zwrotne w czasie aktywności twórczych bez poprawiania ich i oceniania; • zapewnienie dzieciom czasu na szukanie kreatywnych rozwiązań w ciągu całego dnia; • stwarzania dzieciom możliwości do kreatywnych działań konstrukcyjnych (klocki, pudła, pojemniki); • stwarzanie dzieciom okazji do tańczenia i śpiewania; • zapewnienie w ciągu całego dnia dostępu do różnorodnych materiałów plastycznych, takich jak: kartki, kredki, mazaki, plastelina, ciastolina, nożyczki (dla najstarszych dzieci), klej; • zapewnienie miejsca, gdzie dzieci mogą swobodnie tworzyć; • umożliwienie dzieciom rysowania i malowania na pionowych płaszczyznach (co najmniej wielkości A3) na wysokości ich wzroku; • koncentracja na procesie tworzenia, a nie na wyniku; • dostarczanie dzieciom możliwości obcowania ze sztuką (rzeźbą malarstwem, rysunkami) o wysokiej jakości artystycznej; • zapewnienie, żeby muzyka jakiej słuchają dzieci była wysokiej jakości (zarówno chodzi o jakość odtwarzania jak i repertuar); • zapewnienie dzieciom dostępu do książek oraz do albumów ze zdjęciami; • umożliwienie dzieciom aktywności twórczej na zewnątrz budynku – w naturze.
---	---

	7.2. Działania personelu sprzyjające rozwojowi twórczej ekspresji: a) Wyrażanie twórczej ekspresji w różnych formach: • zabawa w orkiestrę – granie na różnych instrumentach wydających dźwięki; • malowanie wodnymi farbami, w tym też rękami na dużych płaszczyznach; • zabawy z ciastem i innymi miękkimi materiałami; • umożliwianie tworzenia konstrukcji z małych i dużych elementów; • współtworzenie z dziećmi własnych instrumentów dźwiękowych (rurki z przesypującymi się elementami, szeleszczące papierki); • wspólne śpiewanie piosenek i tańczenie; • powtarzanie rymowanek - wierszyków. b) Umożliwianie dzieciom wyrażania twórczej ekspresji przez zachęcanie ich do wykorzystywania różnorodnych materiałów, takich jak woda, piasek, błoto, trawa, liście, kamienie, zioła, warzywa, owoce. c) Zapoznavanie dzieci z różnymi wytworami kultury, poprzez: a. teatryki w wykonaniu opiekunów lub zaproszonych artystów; b. słuchanie muzyki na żywo (np. gry na instrumencie); c. słuchanie muzyki klasycznej; d. ekspozycję reprodukcji malarstwa lub rzeźby; e. kontakt z książkami o wysokich walorach artystycznych (graficznie i językowo).
--	--

8. Praca na podstawie planu OWE	8.1. Personel pracuje w oparciu o niniejszy plan OWE, który jest akceptowany przez Wójta Gminy Wiązownica. Realizacja planu OWE zapisywana jest przez personel w <i>Dzienniku zajęć żłobka</i>. 1) Plan OWE podlega corocznej ewaluacji. Po zakończeniu roku kalendarzowego do końca stycznia 2028 przeprowadzana zostanie analiza realizacji planu oraz ewentualnych jego zmian wg – załącznika nr 15.

**STANDARDY NIEZBĘDNE W ZAKRESIE ORGANIZACJI PRACY PERSONELU
WGMINNYM ŻŁOBKU W WIĄZOWNICY**

STANDARD	Planowane działania realizowane w Żłobku
1. Organizacja pracy personelu umożliwiająca podnoszenie kwalifikacji oparta na współpracy, obserwacji i refleksji nad codzienną praktyką.	1.1. Zasady organizacji pracy, umożliwiające personelowi poza bezpośrednią pracą z dziećmi wykonywanie w ramach pracy takich czynności, jak udział w spotkaniach personelu, szkoleniach, prowadzenie samooceny własnej pracy, planowanie i omawianie realizacji planów OWE, spotkania z rodzicami i monitorowanie rozwoju dziecka – załącznik nr 16. 1.2. W celu zapewnienia, jak najlepszej jakości pracy dla nowych pracowników opracowana została procedura wdrażania nowych pracowników – załącznik nr 17. 1.3. Nadzór realizacji planu OWE, wykonywany jest przez dyrektora Żłobka lub osobę przez niego wyznaczoną. Nadzór w tym zakresie ma formę wspólnej refleksji nad praktyką, jest okazją do uczenia się od siebie nawzajem i ciągłego doskonalenia warsztatu pracy dla dobra powierzonych dzieci. Organizacja nadzoru realizacji planów OWE obejmuje takie elementy jak: • regularne (cotygodniowe) spotkania tzw. narady, poświęcone omówieniu realizacji planu, sukcesów, wyzwań, ewentualnych modyfikacji; • obserwacje zajęć prowadzonych przez dyrektora lub wyznaczonego, doświadczonego opiekuna, połączone z omówieniem, przekazaniem informacji zwrotnej; • prowadzenie przez personel ustalonej przez instytucję dokumentacji realizacji planu (dzienników, kart obserwacji dzieci, notatek służbowych), z której korzysta dyrektor;

	• okresowe (raz na pół roku) spotkania ewaluacyjne (nazwane w Rozporządzeniu samooceną) z całym personelem, będące okazją do szerszej refleksji nad realizacją celów, potrzebami dzieci, kierunkami dalszej pracy; • włączanie w proces nadzoru perspektywy rodziców – poprzez ich ankietowanie, indywidualne rozmowy. W prowadzeniu obserwacji kluczowe jest dobre przygotowanie (harmonogram obserwacji - załącznik nr 18) umiejętne prowadzenie obserwacji (koncentracja na faktach, a nie ocenach), a przede wszystkim mądre wykorzystanie wniosków – zarówno w indywidualnej pracy z każdym opiekunem, jak i w planowaniu działań na poziomie całej instytucji opieki. Wzory arkuszy obserwacji dostosowane do wieku dziecka zostały określone w Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Żłobka w Wiązownicy. Nadzór nad realizacją planu OWE uwzględnia: 1) Obserwacje zajęć z dziećmi: a) <u>Zasady prowadzenia obserwacji zajęć z dziećmi.</u> Należy pamiętać, że obserwacja to narzędzie rozwoju, a nie kontroli. Jej celem jest zebranie faktów i udzielenie opiekunowi wartościowej informacji zwrotnej, która pomoże mu wzrastać jako profesjonalista. Obserwujący powinien być uważny, obiektywny, ale też życzliwy i wspierający. Taka postawa ma kluczowe znaczenie dla tego, czy obserwacja będzie przez personel postrzegana jako cenna pomoc czy przykry obowiązek. Obserwacja pracy opiekuna podczas zajęć z dziećmi powinna zawierać następujące elementy: • uzgodnienie z opiekunem terminu obserwacji; • wyjaśnienie opiekunowi celu obserwacji (nie chodzi o „przytłapanie na błędach”, ale o zebranie faktów, które posłużą do wsparcia opiekuna w jego rozwoju zawodowym);
--	--

	• zapewnienie warunków do tego, żeby obserwacja była prowadzona dyskretnie, bez ingerencji w naturalny tok pracy (należy zająć miejsce, z którego jest dobry widok na salę, ale jednocześnie nie rozprasza się dzieci); • kierowanie się ustalonym planem obserwacji, rejestrowanie faktów i zachowań (notując fakty, konkretne zachowania, wypowiedzi, a nie własne interpretacje czy oceny). b) <u>Informacja zwrotna</u> Informację zwrotną po dokonanej obserwacji dyrektor lub wyznaczony opiekun prowadzący obserwację przekazuje podczas rozmowy, na którą należy się umówić z opiekunem w ciągu ok. 2 dni od obserwacji. Przebieg spotkania: • zadbanie o miejsce zapewniające komfort i poufność rozmowy; • podkreślenie na początku spotkania celu obserwacji i wagi tego procesu dla rozwoju zawodowego opiekuna i jakości pracy instytucji opieki; • rozpoczęcie od pozytywnych informacji – co dobrego w pracy opiekuna zostało zauważone. Warto podawać konkretne przykłady; • przejście do obszarów wymagających rozwoju. Warto opisać zaobserwowane fakty i zapytać opiekuna o jego interpretację, refleksje; • wspólne zastanowienie się nad możliwymi działaniami, które pomogą opiekunowi doskonalić warsztat pracy w tych obszarach, zanotowanie ustalonego planu; • podziękowanie opiekunowi za otwartość i gotowość do rozwoju, wyrażenie wsparcia i gotowości do dalszej współpracy. c) <u>Samoocena</u>
--	--

	Samoocenę pracy dotyczącej różnych aspektów pracy z dziećmi opiekunowie przeprowadzają w oparciu formularze samooceny, zamieszczone w obszarze pracy z dziećmi. 1.4. W Gminnym Żłobku w Wiązownicy opracowany został system organizacji i realizacji szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych w wymiarze min. 10 godzin zegarowych rocznie, wraz z rocznym planem doskonalenia zawodowego - załącznik nr 19, obejmujący: • Zasady doboru tematyki szkoleniowej; • Zasady uczestnictwa personelu w szkoleniach; 1.5. Sprawna komunikacja w zespole opiekującym się małymi dziećmi jest fundamentem wysokiej jakości pracy. Pozwala na płynny przepływ informacji, budowanie atmosfery wzajemnego szacunku i zaufania oraz skuteczne rozwiązywanie pojawiających się wyzwań. System komunikacji wewnętrznej obejmuje trzy kluczowe obszary: • Zasady etyczne w relacjach między pracownikami – określające wartości i normy obowiązujące w codziennych kontaktach zawodowych. • Sposób rozwiązywania sytuacji trudnych i konfliktowych, wskazując ścieżkę postępowania i osoby wspierające w takich sytuacjach. • Trzeci obszar obejmuje praktyczne rozwiązania dotyczące wymiany informacji o bieżącej pracy. W Gminnym Żłobku w Wiązownicy obowiązują Zasady Etyki Zawodowej wprowadzone zarządzeniemdyrektora Żłobka z dnia r. Dokument zawiera również sposoby rozwiązywania konfliktów między pracownikami oraz zasady wymiany informacji.
--	---

2. Dbłość personelu o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci	2.1. W Gminnym Żłobku w Wiązownicy obowiązują Zasady Etyki Zawodowej, w której spisane są również zasady etycznego zachowania względem dzieci oraz rodziców. 2.2. W celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa w naszej placówce obowiązują dokumenty podpisane przez wszystkie osoby z personelu potwierdzające ich znajomość, w szczególności dotyczące: • przyjmowania i wydawania dzieci oraz zasad obecności osób trzecich na terenie instytucji opieki: – Procedura przebywania osób dorosłych innych niż personel i rodzice na terenie instytucji opieki - załącznik nr 1; – Procedura przyjmowania i odbierania dzieci ze Żłobka - załącznik nr 2; • ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci: – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, w którym zawarta jest Polityka Bezpieczeństwa Informacji i Ochrona danych osobowych wprowadzona ZarządzeniemDyrektora Żłobka z dnia • zapobiegania wypadkom i postępowania w sytuacji wypadku: – Procedura postępowania w przypadku wypadku dziecka w Żłobku - załącznik nr 4. – Procedura zapobiegania wypadkom dziecka w Żłobku - załącznik nr 3. • zasad postępowania w przypadku choroby dziecka: – Procedura postępowania w przypadku choroby dzieci - załącznik nr 3; 2.3. Bezpieczeństwo i ochrona to najważniejszy i podstawowy czynnik w pracy żłobka. W naszej placówce został opracowany i wdrożony Standard ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, dostępny w siedzibie żłobka oraz na stronie internetowej Żłobka
--	--

	– wprowadzone Zarządzeniem nrDyrektora Żłobka z dnia 2.4. Zgodnie z § 3. Ust. 1. Rozporządzenia instytucje opieki „kierują się potrzebami wszystkich dzieci, a w szczególności biorą pod uwagę potrzeby dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym, pochodzących z rodzin należących do mniejszości narodowych lub etnicznych, dzieci z rodzin zróżnicowanych językowo i kulturowo, dzieci z rodzin migrantów, dzieci wymagających szczególnej opieki.” Specjalne potrzeby mogą dotyczyć każdej sfery rozwoju dziecka np. motorycznej, specjalnej diety, różnic we wrażliwości sensorycznej, potrzeby dodatkowego odpoczynku, rodzaju kontaktu z otoczeniem, samoregulacji czy uwagi. Indywidualny program pobytu dla dzieci o szczególnych potrzebach ma formę dodatkowych zaleceń do realizacji istniejącego Planu OWE - załącznik nr 20. Wymaga on dopracowania szczególnych rozwiązań organizacyjnych. Podstawą do pracy nad indywidualnym programem pobytu dziecka są informacje otrzymane od rodziców przy zapisie dziecka (za pomocą ankiety) uzupełnione o wywiad opiekunki oraz dodatkowa dokumentacja od specjalistów przekazana przez rodziców. 2.5. Regularne przebywanie na świeżym powietrzu, aktywność fizyczna, kontakt z naturą mają ogromne znaczenie dla zdrowia, odporności, sprawności ruchowej i ogólnego rozwoju małych dzieci. Jest wiele badań potwierdzających wpływ ruchu na powietrzu na profilaktykę chorób cywilizacyjnych coraz bardziej obecnych wśród dzieci, takich jak otyłość czy krótkowzroczność. W ramowym planie dnia Gminnego Żłobka w Wiązownicy zaznaczony jest:
--	--

	• codzienny spacer, z którego rezygnujemy wyłącznie podczas bardzo niekorzystnych warunków pogodowych np. silny wiatr, intensywne opady deszczu; • okresie letnim zajęcia zaplanowane przed południem realizowane są placu zabaw; • w okresie letnim po drzemce i podwieczorku dzieci czekają na odbiór rodziców bawiąc się na placu zabaw; • zarówno w spacerze, zajęciach, czy zabawie na placu zabaw biorą udział wszystkie dzieci bez względu na wiek; • wsparciem podczas spaceru dla najmłodszych dzieci są wózki czteroosobowe na wyposażeniu w żłobku; • podczas pobytu na zewnątrz dzieci w dalszym ciągu mają zapewnioną wodę do picia.
3. Aranżowanie przestrzeni w sposób estetyczny i spójny z planem OWE	3.1. Sposób zaaranżowania przestrzeni w żłobku ma kluczowe znaczenie dla swobody zabawy dzieci, rozwijania ich zainteresowań oraz wychodzenia naprzeciw ich naturalnych potrzebom. W naszej placówce przestrzeń podzielona jest na: ▪ strefę zabaw konstrukcyjnych Jest to strefa wyposażona w skrzynie z różnorodnymi klockami do konstruowania, wzbogacana przez regularnie zmieniane pomoce typu kartony, styropian, ▪ strefę wspólnego czytania i relaksu Strefa wyposażona w kojec, miękkie poduszki oraz dostępne dla dzieci bajki. W tej strefie dzieci mogą pooglądać (po dziecięcemu poczytać) bajeczki, ale także położyć się i odpocząć, jeśli ma ją na to ochotę. ▪ strefę zabaw tematycznych Jest to miejsce, w którym dzieci mają do dyspozycji domek do którego można wchodzić imitujący wg fantazji dzieci dom, warsztat, przychodnie, bazę itp. kuchenkę, wózki dla lalek,

	owoce, warzywa, akcesoria do gotowania, sprzątanía, imitujące zabawę w lekarza, strażaka, teatrzyk itp. Strefy wspólnego czytania i odpoczynku oraz zabaw tematycznych są strefami stałymi nie ulegającą zmianie, znajduje się w placówce cały rok. Możliwa jest jedynie zmiana ich miejsca. Strefa zabaw konstrukcyjnych jest rotowana ze strefą zabaw muzycznych, plastycznych, ruchowych czy zamieniana na strefę zabawy piaskiem i woda w okresie letnim. 3.2. Organizacja przestrzeni w naszym żłobku wspiera autonomię dziecka poprzez: • pomoce i sprzęty rozmieszczone są w sposób dostępny dla dziecka, • pojemniki z materiałami i zabawkami są oznakowane w sposób zrozumiały dla dziecka, • materiały i zabawki są na wysokości dostępnej dla dziecka, • prace wykonane przez dzieci umieszczone są na gazetce w szatni tak, żeby dzieci mogły widzieć swoje prace czy zdjęcia i pokazywać je rodzicom, • Każde dziecko ma swoją szafkę do przechowywania swoich rzeczy oznaczone w sposób widoczny i zrozumiały dla dziecka. 3.3. Żłobek zaopatrzony jest w dystrybutory wody, które znajdują się w salach dzieci. Opiekunki monitorują spożywanie wody przez dzieci oraz służą pomocą w momencie jej spożywania – młodsze dzieci spożywają z kubków niekapków, starsze piją z otwartych kubków. 3.4. Dbamy, aby dzieci nie były narażone na nadmiar bodźców dźwiękowych, muzyka wykorzystywana jest intencjonalnie. Słuchamy piosenek podczas zajęć, wykorzystujemy muzykę do tańca lub zajęć wyciszających. Piosenki sygnalizujące zmianę stałych elementów dnia są przez opiekunki śpiewane.
--	---

	3.5. Ponieważ dzieci uczą się najlepiej manipulując i doświadczając z prawdziwymi przedmiotami, do zabawy lub podczas zajęć wykorzystywane są przedmioty codziennego użytku np. kartony, drewniane łyżki, puszki z tworzywa sztucznego itp. Podstawą wykorzystywania przedmiotów codziennego użytku jest zwrócenie szczególnej uwagi na to, żeby nie stwarzały ryzyka np. skaleczenia dziecka.
4. Adaptacja dzieci odbywająca się w sposób dostosowany do ich indywidualnych potrzeb	4.1. Adaptacja to szczególny czas, a sposób jej przeprowadzenia może wpłynąć na jej przebieg. Szczegóły realizacji uregulowane zostały w ramowym programie adaptacji dzieci uwzględniający aktywny udział rodziców – załącznik nr 5. Proces adaptacji składa się z 3 głównych punktów: • Zapoznanie rodziców z zasadami i procedurami zanim dziecko zacznie uczęszczać do placówki, w tym o konieczności towarzyszenia dziecku podczas adaptacji. Są to informacje, których udziela dyrektor placówki podczas spotkania organizacyjnego oraz podczas spotkań przy bieżących zapisach dzieci. • Poinformowanie rodziców w jaki sposób mogą przygotować dziecko do uczęszczania do instytucji opieki. Tych informacji również udziela dyrektor podczas spotkania organizacyjnego oraz spotkań indywidualnych. Rodzice otrzymują również pisemne informacje/porady dotyczące przygotowania dziecka do adaptacji. • Zebranie informacji na temat przyzwyczajień i potrzeb dziecka, towarzyszących codziennym czynnościom. Służy temu ankieta – załącznik nr 6. Wszelkich wstępnych informacji udziela dyrektor, następnie podczas pierwszych dni adaptacji, informacje te są uszczegóławiane zarówno przez personel, rodzice mają możliwość uzupełnienia informacji o potrzebach i zwyczajach swoich dzieci.

**STANDARDY NIEZBĘDNE W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY PERSONELU Z RODZICAMI
W GMINNYM ŻŁOBKU W WIĄZOWNICY**

STANDARD	Planowane działania realizowane w Żłobku
1. Współpraca personelu i rodziców oparta na wzajemnym szacunku i otwartości w celu kształtowania spójnego środowiska rozwoju dzieci	1.1. Sposoby informowania rodziców o realizacji planu OWE. Rodzice są informowani o realizacji Planu OWE za pomocą: • codziennych rozmów przy odbiorze dziecka; • komunikatów na tablicy informacyjnej; • aktualizacji na stronie internetowej Żłobka; • wpisów i galerii zdjęć w aplikacji INSO; • fotorelacja i wideorelacja na stronie fb. 1.2. Informacje przekazywane są regularnie, w formie przystępnej i zrozumiałej dla rodziców. 1.3. Rodzice otrzymują również tygodniowy plan zajęć w formie elektronicznej umieszczanej w dzienniku elektronicznym INSO. 1.2. Spotkania grupowe z rodzicami. • W naszym żłobku organizujemy co roku 2 spotkania grupowe z rodzicami: – Zebranie organizacyjne w sierpniu; – Spotkanie na zakończenie roku żłobkowego; • Dodatkowe spotkania grupowe organizowane są w miarę potrzeb, również na wniosek rodziców.

	• Spotkania służą omówieniu spraw dotyczących całej grupy, prezentacji planów i osiągnięć instytucji opieki, podnoszenia kompetencji rodzicielskich rodziców itp. 1.3. Informowanie rodziców o planowanych spotkaniach: • Rodzice są informowani o planowanych spotkaniach indywidualnych i grupowych z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. • Informacja przekazywana jest pisemnie (poprzez wiadomość w aplikacji, zaproszenie wręczane każdemu rodzicowi indywidualnie), może być też wywieszona w instytucji opieki na tablicy ogłoszeń lub zaproszenie telefoniczne. • W informacji zawarty jest termin, godzina, miejsce oraz cel spotkania. 1.4. W Gminnym Żłobku w Wiązownicy opracowana jest <i>Procedura przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków</i>, która została opisana w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka. 1.5. Regularnie prowadzone badanie satysfakcji rodziców to bezcenne narzędzie ewaluacji pracy instytucji opieki. Pozwala ono poznać perspektywę rodziców, zidentyfikować mocne strony i obszary wymagające poprawy. Formą takiego badania przyjętą przez naszą placówkę jest anonimowa ankieta, zawierająca pytania dotyczące różnych aspektów funkcjonowania instytucji, w tym panującej atmosfery oraz relacji z personelem – załącznik nr 7. 1.6. Wyniki ankiety są analizowane przez personel, a wnioski udostępniane rodzicom poprzez dziennik elektroniczny. Wyniki badania są uwzględniane podczas modyfikacji pracy od września kolejnego roku.
--	--

	1.7. Plan OWE podlega konsultacjom z rodzicami poprzez udostępnienie planu w wersji papierowej w siedzibie żłobka oraz wersji elektronicznej w aplikacji INSO.
2. Tworzenie warunków umożliwiających rodzicom włączanie się w życie instytucji opieki.	2.1. W celu tworzenia warunków umożliwiających rodzicom włączanie się w życie żłobka utworzona została lista spraw, w których decyzje są konsultowane z rodzicami lub radą rodziców oraz w których decyzje są podejmowane wspólnie z rodzicami – załącznik nr 21. 2.2. Formy uczestnictwa rodziców w życiu żłobka: • udział w zajęciach otwartych obserwacja dzieci podczas zabawy; Raz w roku placówka proponuje termin dni otwartych, w które na zajęcia z dziećmi mogą dołączyć rodzice, jak również rodzice, którzy chcą zapisać dziecko do placówki. Jest to dzień • prowadzenie przez rodziców zajęć prezentujących ich pasje, zawody (np. muzyczne, plastyczne, sportowe); • współorganizowanie uroczystości, imprez specjalnych (Mikołajki, Dzień Dziecka, Zakończenie roku); 2.3. Miejsce do zostawiania informacji dla innych rodziców. • Informacje przekazywane za pośrednictwem opiekunek; • Fizycznie można zostawić np. kartkę z wiadomością w szatni, w szafce dziecka z którego rodzicem chcemy się skontaktować. 2.4. Zasady przebywania rodziców na terenie żłobka umieszczone są w <i>Zasadach współpracy z rodzicami</i> załącznik nr 22.

3. Tworzenie warunków umożliwiających rodzicom podnoszenie kompetencji rodzicielskich.	3.1. Działając prewencyjnie przeciw przemocy wobec małych dzieci oraz podnosząc świadomość rodziców na temat pozytywnych metod wychowawczych nasza placówka podejmuje działania takie, jak: • udostępnianie rodzicom materiałów edukacyjnych (ulotek, broszur, filmów) na temat wychowania bez przemocy, konsekwencji stosowania kar fizycznych itp.; • w miarę możliwości organizowanie warsztatów i spotkań ze specjalistami na ten temat; • modelowanie pozytywnych metod wychowawczych w codziennej pracy z dziećmi; • reagowanie, gdy pojawiają się sygnały przemocy wobec dziecka – uruchamianie procedur interwencyjnych; • Informowanie o warsztatach dotyczących wychowania bez przemocy w najbliższej okolicy. Dostarczanie wiedzy i budowanie właściwych postaw wychowawczych rodziców to inwestycja w bezpieczeństwo i harmonijny rozwój dzieci nie tylko w instytucji opieki, ale i w domu rodzinnym. 3.2. Rodzice informowani są o Standardach ochrony małoletnich obowiązujących w placówce poprzez publikację na stronie internetowej Żłobka oraz pisemnego potwierdzenia zapoznania się z nim. Ponadto regularnie umieszczane są na tablicy ogłoszeń materiały informacyjne w formie plakatów, ulotek itp. 3.3. Wspieramy rodziców w kontakcie ze specjalistami spoza placówki poprzez: • przygotowanie i udostępnienie listy poradni specjalistycznych (adres + kontakt) w okolicy;
---	---

	• przekazywanie rodzicom informacji o specjalistach polecanych przez innych rodziców - wewnętrzna wymiana informacji/ sieć kontaktów; • poinformowanie rodziców, że w razie potrzeby mogą umówić się na indywidualne spotkanie z opiekunem lub dyrektorem żłobka w celu omówienia postępów rozwojowych dziecka, jego funkcjonowania w placówce, w domu lub zauważonych, niepokojących symptomów dotyczących zachowań dziecka. 3.4. Rodzice otrzymują również materiały dotyczące rozwoju dziecka dotyczące różnych sfer rozwojowych. Dobór materiałów edukacyjnych wynikać z analizy potrzeb oraz analizy problemów z jakimi zgłaszają się rodzice. 3.4.1 Materiały i wskazówki dotyczą m.in.: • odżywiania dzieci; • zdrowia i profilaktyki chorób; • wartości aktywnego spędzania czasu w naturze; • kontaktów z rodzeństwem. 3.4.2. Materiały pozyskiwane są ze sprawdzonych stron internetowych, blogów i poradników. 3.4.3. W każdej grupie jest wyznaczona osoba, która koordynuje i waliduje materiały przekazywane rodzicom tak, żeby były zgodne z wartościami instytucji. 3.4.4. W miarę możliwości współpracujemy również ze specjalistami oraz umożliwiamy zamieszczanie edukacyjnych materiałów dla innych rodziców.
--	--

ZAŁĄCZNIKI

DO PLANU OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNEGO ŻŁOBKA:

Nr załącznika	Nazwa
Załącznik nr 1	Procedura przebywania osób dorosłych innych niż personel i rodzice na terenie Gminnego Żłobka w Wiązownicy
Załącznik nr 2	Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z Gminnego Żłobka w Wiązownicy
Załącznik nr 3	Procedura zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w Żłobku oraz rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w Żłobku w Wiązownicy
Załącznik nr 4	Procedura postępowania personelu Żłobka w razie wypadku dziecka
Załącznik nr 5	Ramowy program adaptacji dzieci uwzględniający aktywny udział rodziców
Załącznik nr 6	Ankieta dotycząca dziecka
Załącznik nr 7	Anonimowa ankieta dla rodziców dotycząca różnych aspektów funkcjonowania Żłobka
Załącznik nr 8	Lista działań personelu wspierających autonomię dzieci podczas czynności higienicznych
Załącznik nr 9	Lista działań wspierających samodzielność dziecka podczas posiłków
Załącznik nr 10	Samoocena personelu działań wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych (2 x w roku)
Załącznik nr 11	Samoocena personelu działań wspierających autonomię dziecka podczas posiłków (2 x w roku)
Załącznik nr 12	Notatka służbowa z analizy wyników samooceny opiekunek
Załącznik nr 13	Samoocena personelu w zakresie zadań dotyczących interakcji z dziećmi (2 x w roku)
Załącznik nr 14	Harmonogram planowanych świąt oraz uroczystości (raz na pół roku IX i II)
Załącznik nr 15	Ewaluacja Planu OWE (styczeń 2028)

Nr załącznika	Nazwa
Załącznik nr 16	Zasady organizacji pracy, umożliwiające personelowi poza bezpośrednią pracą z dziećmi wykonywanie w ramach pracy takich czynności, jak udział w spotkaniach personelu, szkoleniach, prowadzenie samooceny własnej pracy, planowanie i omawianie realizacji planów OWE, spotkania z rodzicami i monitorowanie rozwoju dziecka
Załącznik nr 17	Procedura wdrażania nowych pracowników Żłobka
Załącznik nr 18	Harmonogram obserwacji dziecka
Załącznik nr 19	Roczny plan doskonalenia zawodowego pracowników Żłobka obejmujący: - Zasady doboru tematyki szkoleniowej; - Zasady uczestnictwa personelu w szkoleniach;
Załącznik nr 20	Indywidualny program pobytu dla dzieci o szczególnych potrzebach
Załącznik nr 21	Lista spraw, w których decyzje są konsultowane z rodzicami lub radą rodziców oraz w których decyzje są podejmowane wspólnie z rodzicami
Załącznik nr 22	Zasadach współpracy z rodzicami (w tym przebywanie na terenie żłobka)