**Regulamin udziału w Rządowym Programie „Korpus Wsparcia Seniorów”
na rok 2024 Moduł I- usługi sąsiedzkie**

1. Program Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 finansowany jest ze środków pochodzących z dotacji celowej budżetu państwa w zakresie realizacji przez gminy zadania własnego, określonego w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, ze.zm.).

2. W celu realizacji Programu resortowego Gmina Wiązownica przyjęła Uchwałę Nr III/20/2024 z dnia 11 czerwca 2024 r. w sprawie ustalenia szczegółowych warunków przyznawania
i odpłatności za usługi sąsiedzkie w ramach Rządowego Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024- Moduł I

3. Realizacją Programu zajmuje się Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownicy.

4. W ramach Programu w roku 2024 realizowane będą działania w ramach Modułu I- usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich seniorom w wieku 60 lat i więcej.

**REKRUTACJA**

5. Rekrutacja do udziału w Programie będzie odbywała się w terminie od dnia 24.06.2024 r.
w godzinach pracy Urzędu do 28.06.2024 r. do godziny 12:00.

6. Do udziału w Programie może zgłosić się każda osoba, która spełnia poniższe kryteria:

a) zamieszkuje na terenie Gminy Wiązownica,

b) ukończyła 60 lat i więcej,

c) ma problem z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia. Weryfikacja kryteriów nastąpi na podstawie informacji zawartych w Karcie zgłoszeniowej.

7. Celem zgłoszenia się do udziału w Programie należy złożyć dokumenty zgłoszeniowe:

a) wypełnioną i podpisaną Kartę zgłoszeniową – wzór karty został określony w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu,

b) podpisane Oświadczenie o korzystaniu z innych form wsparcia- Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,

c) podpisaną klauzula informacyjna RODO – wzór klauzuli został określony w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu,.

d) podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych – wzór zgody został określony
w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu,

e) podpisane Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem udziału w Programie – wzór oświadczenia został określony w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

8. Dokumenty zgłoszeniowe należy dostarczyć:

a) Osobiście lub za pośrednictwem innej wyznaczonej osoby – do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownicy ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica p.10 (parter).

b) W przypadku uzasadnionego braku możliwości osobistego złożenia dokumentów należy skontaktować się z pracownikiem socjalnym właściwym dla miejsca zamieszkania, który może złożyć dokumenty rekrutacyjne w imieniu osoby zainteresowanej udziałem w Programie.

9. Za datę zgłoszenia przyjmuje się datę przekazania do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązownicy kompletu prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów.

10. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są na stronie internetowej: [www.wiazownica.com](http://www.wiazownica.com).

11. Zgłoszenie uczestnika nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do uczestnictwa
w Programie.

**KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW**

12. Priorytetowo traktowane będą osoby samotnie gospodarujące, niepozostające w związku małżeńskim i nieposiadające wstępnych ani zstępnych krewnych na terenie Gminy Wiazownica- weryfikacja kryterium na podstawie Karty zgłoszeniowej.

13. Weryfikację kwalifikowalności uczestników Programu przeprowadzą pracownicy socjalni oraz koordynator Programu. Decydująca o zakwalifikowaniu do Programu będzie kolejność złożonych i prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.

14. Do udziału w Programie zostanie zakwalifikowane 2 osoby w wieku 60 lat i więcej.

15. Listę osób zakwalifikowanych zatwierdzi Kierownik GOPS w Wiązownicy.

16. O zakwalifikowaniu się do udziału w Programie uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie przez Koordynatora Programu.

17. Z osobą wskazaną w Karcie zgłoszeniowej przez uczestnika Programu i zaakceptowaną przez GOPS do świadczenia usług sąsiedzkich zostanie podpisana umowa cywilno - prawna na świadczenie usług sąsiedzkich

 **PRZYZNANIE WSPARCIA**

18. Przyznanie wsparcia następuje na podstawie decyzji administracyjnej poprzedzonej rodzinnym wywiadem środowiskowym.

19. Decyzja administracyjna określi m. in. termin realizacji usług sąsiedzkich, ich zakres i ilość godzin.

**REALIZACJA WSPARCIA**

20. Osoba zakwalifikowana do udziału w Programie, której przyznano usługi sąsiedzkie na podstawie decyzji administracyjnej, ma prawo do korzystania ze wsparcia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

21. Usługi sąsiedzkie będą świadczone przez osoby wskazane przez uczestnika Programu
w Karcie zgłoszeniowej,

22. Usługi sąsiedzkie będą świadczone na podstawie miesięcznych harmonogramów tworzonych we współpracy z uczestnikiem z uwzględnieniem poniższych zasad:

a) harmonogramy będą tworzone z góry, tj. na miesiąc kolejny,

b) harmonogramy będą tworzone z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań uczestników oraz możliwości osób świadczących usługi sąsiedzkie

c) harmonogramy będą zatwierdzane przez Kierownika GOPS – wszelkie zmiany harmonogramów są możliwe po wcześniejszym uzyskaniu jego akceptacji,

d) godziny niewypracowane w danym miesiącu (np. z powodu choroby, hospitalizacji,) mogą zostać przeniesione na kolejny miesiąc pod warunkiem uzyskania akceptacji Kierownika GOPS,

e) godziny usług sąsiedzkich nie mogą pokrywać się z godzinami świadczenia innych form wsparcia (np. usług opiekuńczych, usług asystenckich).

f) Usługi sąsiedzkie nie są ograniczone konkretnymi dniami i godzinami, mogą być świadczone adekwatnie do zaistniałych potrzeb.

g) w miesiącu grudniu usługi sąsiedzkie będą świadczone do dnia 15 grudnia 2024 r. włącznie.

23. Uczestnik ma obowiązek informowania o wszelkich sytuacjach mających wpływ na realizację usług, w szczególności o:

a) konieczności zawieszenia realizacji usługi

b) nieuzasadnionej nieobecności osoby świadczącej usługi sąsiedzkie,

c) nieprawidłowo realizowanej usłudze,

24. Brak możliwości świadczenia usług sąsiedzkich u uczestnika Programu powyżej 30 dni skutkuje usunięciem go z Programu i uchyleniem decyzji administracyjnej przyznającej świadczenia usług.

25. Wszelkie informacje należy zgłaszać do Koordynatora Programu – tel. 16 622 36 70 wew. 121.

26. Jeśli usługa jest realizowana należycie, uczestnik ma obowiązek potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na Karcie usług. Kartę usług należy uzupełniać na bieżąco.

27. Zakres usług sąsiedzkich określa decyzja administracyjna.

28. Realizacja usług odbywa się przy obopólnym poszanowaniu podmiotowości stron
 i wzajemnym szacunku. Zasada ta dotyczy zarówno osoby świadczącej usługi, jak i uczestnika Programu. Uporczywe uchylanie się od tej zasady stanowi podstawę do zakończenia współpracy.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

29. Wszelkie sprawy związane z realizacją Programu będą załatwiane polubownie.

30. W przypadku braku możliwości osiągnięcia konsensusu – ostateczną decyzję podejmuje Kierownik GOPS w Wiązownicy

36. Nieprzestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do zakończenia współpracy