

**Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie pn.
„ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE WIĄZOWNICA”**

sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie numer: RPPK.08.03.00-18-0013/22-00 zawartej w dniu 8 marca 2023 roku pomiędzy Województwem Podkarpackim –Wojewódzkim Urzędem Pracy z siedzibą przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11,35-055 Rzeszów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, a Gminą Wiązownica/Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej Wiązownicy

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: VIII Integracja społeczna

1.2 Numer i nazwa Działania: 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych

1.3 Instytucja, w której wniosek został złożony: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

1.4 Numer naboru/konkursu: RPPK.08.03.00-18-0013/22-00

Słowniczek:

1. Projekt – projekt pn. **„ROZWÓJ USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE WIĄZOWNICA”**, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej VIII Integracja społeczna Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjent projektu– Gmina Wiązownica/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownicy.
3. Realizator projektu – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownicy z siedzibą ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica
4. Umowa – umowa na rzecz realizacji projektu pozakonkursowego pn.: „Rozwój usług społecznych w gminie Wiązownica ” zawarta w dniu 8 marca 2023 roku.
5. Uczestnik/Uczestniczka projektu „UP” – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
6. OPW Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożliwością samodzielnego wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
7. Grupa docelowa – osoby starsze, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożliwością samodzielnego wykonania co najmniej 1 z podstawowych czynności dnia codziennego oraz osoby pełniące funkcje opiekuńcze wobec OPW, które wymagają wsparcia w celu sprawowania wysokiej jakości opieki i zmniejszenia odczuwalnego obciążenia w związku z pełnieniem funkcji opiekuńczej, (zgodnie z definicją określoną w Wytycznych dotyczących realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020), korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U.2021 poz. 2268) zamieszkałe na terenie gminy Wiązownica
8. OF - Opiekun Faktyczny(nieformalny)- osoba pełnoletnia opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu sprawowania tej opieki, najczęściej członek rodziny.
9. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020
10. ON – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 2021 poz. 2123).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie pn.: „Rozwój usług społecznych w Gminie Wiązownica”.
2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 08.03.2023r. na podstawie umowy o dofinansowanie.
3. Projekt współfinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy Wiązownica / Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej i czynne jest w godzinach urzędowania tj. od 7.30 do 15.30 .

5. Projekt obejmuje swoimi działaniami mieszkańców i mieszkanki Gminy Wiązownica

§ 2

Cel projektu

1. Celem głównym projektu jest poprawa jakości życia 38 osób starszych, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPW), zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, mieszkańców Gminy Wiązownica poprzez realizację zindywidualizowanego wsparcia zwiększającego wskazanym osobom dostęp do usług społecznych oraz kompleksowego programu wsparcia dla 15 osób pełniących funkcję opiekunów wobec OPW objętych wsparciem w okresie od 09.03.2023 do 31.12.2023r.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami/Uczestniczkami-grupę docelową projektu stanowi ;
 - a) 38 OPW osób starszych, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożliwością samodzielnego wykorzystania co najmniej 1 z podstawowych czynności dnia codziennego, zamieszkujące na terenie Gminy Wiązownica.
 - b) 15 osób pełniących funkcje opiekunów wobec OPW wskazanych w pkt. a, które wymagają wsparcia w celu sprawowania wysokiej jakości opieki zmniejszenia odczuwalnego obciążenia w związku z pełnieniem funkcji opiekuna.
2. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu zostanie udzielone wsparcia:
 - a) Realizacja specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania OPW
 - b) Utworzenie nowych miejsc opieki oraz realizacja usług społecznych w Klubie Seniora
 - pakiet grupy wsparcia
 - pakiet zajęć twórczych
 - pakiet zajęć ruchowych
 - c) realizacja wsparcia uzupełniającego w postaci kompleksowego programu wsparcia osób pełniących funkcje opiekuńcze wobec OPW objętych wsparciem
 - szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej
 - indywidualne poradnictwo w odpowiedzi na zdiagnozowane problemy
 - grupy wsparcia dla osób pełniących funkcje opiekuńcze

w/w Uczestnicy/Uczestniczki projektu zostaną podzieleni na 3 grupy .

§ 4

Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do projektu odpowiada komisja rekrutacyjna na zasadach określonych we wniosku o dofinansowanie.
2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
 - a) rekrutacja główna prowadzona jest od 09 do 23 marca 2023r.;

- b) dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie;
- c) rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
3. Personel projektu będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji nawiązując bezpośrednie kontakty z potencjalnymi odbiorcami projektu.
4. Personel projektu, będzie propagować możliwość uczestnictwa w projekcie podczas codziennie wykonywanej pracy.
5. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibie i na stronie internetowej Gminy Wiązownica z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
6. Przebieg procesu rekrutacji:
 - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową, telefonicznie, mailowo w siedzibie Realizatora, z uwzględnieniem § 1 ust. 4,5.
 - b) dokumentację zgłoszeniową stanowi:
 - Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu(w tym 7 załączników do formularza rekrutacyjnego)
 - Aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności (dot. osób z niepełnosprawnością),
 - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - Oświadczenie dot. wsparcia tożsamego stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
 - Deklaracja uczestnictwa załącznik nr 5
 - Karta oceny osoby przystępującej do projektu (wypełnia personel projektu odpowiedzialny za rekrutację Załącznik nr 6
 - c) personel projektu w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte w Formularzu rekrutacyjnym w trakcie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w miejscu zamieszkania potencjalnego uczestnika projektu. Wywiad środowiskowy zawiera informacje na temat danych osobowych, sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej, mieszkaniowej.
 - d) po przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym pracownik socjalny dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób preferowanych do objęcia wsparciem, określonej podgrupy uczestników, a także dostępności naboru.
 - e) po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru, potencjalny uczestnik może zostać przyjęty do projektu.
 - f) Kryteria dostępu OPW (ocena: spełnia / nie spełnia)
 - osoby posiadające status OPW na podstawie zaświadczenia lekarskiego
 - wiek powyżej 60 lat na moment przystąpienia do projektu na podstawie nr PESEL
 - osoby zamieszkałe na terenie Gminy Wiązownica; podstawa odpowiednie oświadczenie
 - g) W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem wedle przyznanych punktów;
 - osoby , której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobie samotnie gospodarującą lub na osobie w rodzinie) ,o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004r.o pomocy społecznej na podstawie oświadczenia /12 pkt.

- osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przestępstw (każda przyczyna powyżej jednej przestępstwa / 10 pkt
 - osoby niepełnosprawne w stopniu umiarkowanym lub znacznym na podstawie odpowiedniego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności / 9 pkt
 - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnie z Międzynarodową klasyfikacją Chorób i Problemów zdrowotnych) na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności / 9 pkt
 - osoby korzystających z PO PŻ 2014-2020 pod warunkiem, że zakres wsparcia dla tej osoby nie będzie powielał działań, które ta osoba lub rodzina otrzymała/ otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących o których mowa w PO PŻ na podstawie zaświadczenia z instytucji udzielającej wsparcia w ramach PO PŻ /6 pkt
- h) Kryteria dostępu OF (ocena j/w)
- osoby pełniące funkcje opiekuńcze wobec OPW zakwalifikowanych do projektu na podstawie oświadczenia
 - osoby zamieszkujące na terenie Gminy Wiązownica na podstawie odpowiedniego oświadczenia
- i) w przypadku osiągnięcia identycznej liczby pkt o miejscu na liście rankingowej będzie decydować sytuacja materialna rodziny/osoby – w pierwszej kolejności do uczestnictwa kwalifikowane będą rodziny/osoby o niższych dochodach;
- j) potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową;
- k) lista rezerwowa będzie utworzona bez względu na przebieg rekrutacji i liczbę zgłoszeń do projektu;
- l) z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej;
- m) za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym UP podpisał deklarację uczestnictwa stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
- n) dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w archiwum /składnicy akt GOPS Wiązownica

§ 5

Instrumenty wsparcia

1. Każdy UP projektu, według indywidualnych potrzeb zostanie objęty/a wsparciem zgodnym z indywidualną diagnozą potrzeb.
2. Katalog możliwych do zrealizowania usług w ramach projektu:
 - realizacja specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby potrzebującej wsparcia
 - utworzenie nowych miejsc opieki oraz realizacja usług społecznych w Klubie seniora
 - realizacja wsparcia uzupełniającego w postaci kompleksowego programu wsparcia dla osób pełniących funkcje opiekuńcze wobec osób potrzebujących wsparcia .

§ 6

Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji przechodzi indywidualną diagnozę potrzeb, która będzie przeprowadzona przez członków zespołu projektowego .
2. Działania interwencyjne dotyczące wybranych obszarów będą opierały się na indywidualnie dobranych instrumentach wsparcia.
3. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach projektu. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia (uwzględniającego również pracę socjalną na rzecz UP);

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
 - b) korzystania z wybranych form wsparcia w ramach projektu;
 - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na udział w projekcie.
 - d) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą/Pośredniczącą;
 - e) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
 - f) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
 - g) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
 - h) wypełnienia innych zaleceń Realizatora w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
 - b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
 - c) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
 - d) poczęstunku w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
 - e) otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo.

§ 8

Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie, skreślenie z listy uczestników w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
 - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa.
4. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje zespół projektowy

§ 9

Odpłatność

1. Dla Uczestników projektu z dochodem nieprzekraczającym 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej wybrane formy wsparcia są bezpłatne .
2. Dla Uczestników projektu, których dochód przekracza w/w kryterium korzystanie z wybranych form wsparcia jest częściowo odpłatne zgodnie z obowiązującymi szczegółowymi przepisami dotyczącymi wybranej formy wsparcia .

§10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.03.2023r. z mocą obowiązującą od dnia 09.03.2023 roku i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej Gminy Wiązownica.
3. Realizatorzy projektu pt.: „Rozwój usług społecznych w Gminie Wiązownica” zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Koordynatora projektu.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny (w tym 7 załączników do formularza rekrutacyjnego

1. Oświadczenie o miejscu zamieszkania
2. Zaświadczenie lekarskie
3. Oświadczenie dotyczące dochodu
- 4 Oświadczenie o korzystaniu z programu POPŻ
5. Oświadczenie opiekuna nieformalnego
6. Oświadczenie o korzystaniu/nie korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej

7. Oświadczenie Uczestnika Klubu Seniora

Załącznik nr 2. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 3. Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 4. Oświadczenie dot. wsparcia tożsamego

Załącznik nr 5. Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr.6 Karta oceny osoby przystępującej do projektu (wypełnia personel projektu odpowiedzialny za rekrutację)